



ÖSTERREICHISCH-UNGARISCHER KINDERGARTEN OSZTRÁK-  
MAGYAR ÓVODA

**Házirend  
2020-2021**

Osztrák-Magyar Óvoda  
1126 Budapest  
Orbánhegyi út 37.  
Tel.06 1 3563965  
E-mail: [info@oszrakmagyarovi.hu](mailto:info@oszrakmagyarovi.hu)  
OM azonosító: 034509

## **A házirend célja**

A Nemzeti Köznevelési törvény (továbbiakban Nkt.) és a kapcsolódó végrehajtási rendelet ide vonatkozó szabályainak felhatalmazása alapján az óvoda házirendje önálló szabályozási jogkör szerinti intézményi dokumentum, mely helyi jogszabálynak minősül.

Azon szabályokat és elveket fogalmazza meg, amelyek a keresztény óvodában a gyermeki jogokat és kötelességeket érintik. A házirend összhangban van az óvoda egyéb dokumentumaival (Pedagógiai program, SZMSZ, Éves munkaterv stb.)

## **A személyi, területi és időbeni hatálya**

A Házirend megtartása a jóváhagyástól minden óvodahasználó – gyermek, pedagógus, egyéb alkalmazott és szülők – számára kötelező, az intézmény területén és az intézménnyel összefüggő programhelyszíneken.

## **Óvodánk alapítója és fenntartója**

A Keresztény Iskolatestvérek Szerzetesrend által alapított Osztrák-Magyar Óvodai Alapítvány működteti az Osztrák-Magyar Óvodát, amely keresztény szellemiségű, német és magyar nyelvű magán óvoda, és amely a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi XCX törvény 90. §-ban meghatározott külföldi nevelési-oktatási intézmény.

**Az Óvodai Házirend a szülőkkel kötött szerződés elválaszthatatlan részét képezi, ezért annak betartására aláírásukkal kötelezik magukat.**

**Az óvoda neve:** Osztrák-Magyar Óvoda

**Címe, elérhetősége:** 1126 Budapest Orbánhegyi út 37. Tel.06 1 3563965

E-mail: [info@osztrakmagyarovi.hu](mailto:info@osztrakmagyarovi.hu) honlap: [www.osztrakovi.hu](http://www.osztrakovi.hu)

**OM azonosítója:** 034509

**Adószáma:** 18334454-2-43

Az óvoda 2 csoporttal működik 50 maximális férőhellyel.

## **Az óvoda küldetése**

Az intézményünk alapításának és fenntartásának célja az, hogy a szülők élhessenek gyermekük erkölcsi, vallási nevelésének, oktatásának saját lelkiismereti meggyőződésüknek megfelelő megválasztásával, ezért nyitottak vagyunk mindazok előtt, akik intézményünk értékrendjét és nevelési célkitűzéseit elfogadják, azok elérésében velünk együttműködnek.

A nevelési tevékenységünkben az emberi kultúra általános értékei (igazság, jóság, szépség, szentség) döntő jelentőségűek. Munkánkban az vezérel, hogy a fontosnak tartott emberi értéket keresztény tartalommal töltsük meg, és neveltjeink életében meghatározóvá tegyük.

**Hítvallásunk és értékrendszerünk érvényesítése érdekében létfontosságú, hogy a gyerekek hiteles személyiségekkel találkozzanak. Ezért valljuk a példaadás alapvető és meghatározó szerepét.**

Az osztrák kétnyelvű óvodai nevelés a gyermek óvodába lépésétől az iskola megkezdéséig tart, s a gyermek számára mindkét nyelv fejlesztését szolgálja (német-magyar) az életkori

sajátosságokat és az egyéni különbségeket szem előtt tartva. **A kétnyelvű nevelés- program legfőbb célja, hogy a gyermekeket játékos szituációkat teremtve nyitottá tegye a másodnyelv befogadására.**

### **Az óvoda működése**

A **nevelési év** a tárgyév szeptember 01-től, a következő év augusztus 31-ig tart. Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 1.-től, a következő év május 31-ig tart.

A **nyári zárva tartás** a nevelési év elején meghirdetett idő szerint, július közepétől, augusztus 20-át követő második munkanapig tart. Február 15-ig tájékoztatjuk a családokat a véglegesített időpontról. A februári iskolai sí szünetben az óvoda zárva tart.

Az óvoda, jelentős létszámcsökkenés esetén, pl. a nyári élet során, az iskolák őszi, téli és tavaszi szüneteiben csoportok összevonásával ügyeleti rendszerben üzemel.

A **heti nyitva tartás** hétfőtől – péntekig

A **napi nyitva tartás** 7:30-16:30-ig tart.

A gyermekeknek minden nap **9 óráig be kell érkezniük** a csoportszobába, hogy az óvodapedagógusok a gyermekcsoporttal együtt időben megkezdhessék a napirend szerinti tevékenységeket (Kérjük, hogy a megnevezett időpontnál később csak előzetes megbeszélés alapján, a vezető és a csoportos óvodapedagógus tudtával érkezzenek a gyerekek (pl.: fejlesztő torna, nevelési tanácsadó...). A csoportban a reggeli folyamatos, ennek időpontja 8-9:00-ig tart.

**Az iskolára való felkészítés érdekében a tanköteles gyerekek az óvodába 8 órára érkezzenek.**

### **Óvodai jogviszony keletkezése**

Mivel intézményünk nem kötelező felvételt biztosító óvoda, ebből adódóan nincs kijelölt felvételi körzete sem. **A férőhelytől függően felvehető, a harmadik életévét betöltött, szobatiszta gyermek.**

### **Óvodai beíratás**

A felvételi és előjegyzési naplóba a helyi önkormányzat által kijelölt beíratási időszakhoz viszonyítottn kb. három héttel korábban, általában február végén a kijelölt és meghirdetett napokon történik, hogy márciusban a felvételtől hozott döntés postázásra kerülhessen. A szülők a beíratáshoz a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, TAJ kártyáját, laccímekártyáját és a saját személyi igazolványukat hozzák magukkal. A szülők kötelesek a gyermek jelentkezése során az óvoda nyilvántartási lapján megadott adatokat hiánytalanul kitölteni, az adatokban történő változásokat a vezető felé haladéktalanul közölni. Az adatokat az intézmény az adatvédelmi irányelveknek megfelelően őrzi.

### **Óvodába való felvétel**

Az óvodai beíratást követi a felvételi kérelemről hozott döntés, melyet minden esetben megelőz az óvoda vezetőjével való személyes kapcsolatfelvétel, beszélgetés. Erre előzetes időpont-egyeztetés után kerül sor.

**A kétnyelvű nevelés miatt a felvételhez a gyermek korosztályának megfelelő beszédműködése, idegrendszeri érettsége elengedhetetlen. Testvéreknek nem jár előny az**

### **óvodai felvételnél. Előnyben részesítjük az osztrák állampolgárok mellett a német nyelvű gyermekeket a német nyelvi közeg erősítése érdekében.**

Az óvodába felvett gyermekek csoportba sorolásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

2014. 09.01-től a gyermek abban az évben, amelyben harmadik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától óvodai nevelésben köteles részt venni, melynek ideje legalább napi négy óra, 8:00-12:00-ig.

A gyermekek adatai, óvodai jogviszonyuk megkezdésekor az országos KIR adatbázisba kerülnek regisztrálásra, melynek következtében oktatási azonosítószámot kapnak. Az oktatási azonosítószámot az óvodai személyi nyilvántartó okmányokban a gyermek neve mellett szerepeltetjük.

### **Gyermekek más óvodából történő átvétele**

Hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és kölcsönösen megküldenek egymásnak.

### **Óvodai jogviszony megszűnése**

Az óvodaköteles gyermekek esetében megszűnik az óvodai jogviszony, ha a gyermeket más óvoda átvette, az átvétel napján, ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására, a gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján. A jogviszony megszűnése napjáig a jogos térítési díj egyenleg kiszámolásra kerül. Ha túlfizetés van, a szülő számlaszámára utalja, ha pedig tartozás, akkor új számlát állít ki.

### **A beiskolázás óvodai feladatai**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

**2020. január 1-jei hatállyal változásokat vezetett be a módosított köznevelési törvény azoknak a számára, akik a tanköteles kor elérését követően különféle okok miatt még egy évig az óvodában szeretnének maradni.**

**Nkt. 45. § (2): ...A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.**

**A kormány hivatali szervként az Oktatási Hivatalt jelölte ki, amely az óvodai foglalkozások alóli mentesítéssel, illetőleg a tankötelezettség kezdetének egy évvel történő elhalasztásával kapcsolatos döntéseket meghozhatja.**

### **Étkezés biztosítása**

A napi háromszori étkezéshez az ételt egy beszállító biztosítja, melyet az óvoda tálaló konyhájában szervíroz a konyhai dolgozó. A beszállított ételekből ételmintát veszünk, amit 48 órán át tárolunk. **A gyermekeknek tilos enivalót és innivalót otthonról hozniuk.**

## Speciális étkezést igénylő gyermekek ellátása

Óvodánkban lehetőség van speciális étrendű gyermekek étkeztetésére oly módon, hogy egy ételszállító cég a szülők előzetes rendelése alapján naponta hozza az ételt. **A speciális étrendet minden esetben orvosi igazolással kell kérvényezni a vezetőség, illetve a konyha felé.**

## Egészségügy

**Az óvoda orvosa: Dr. Sepp Csaba**

**Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket az óvodába nem lehet behozni. Ha az óvodapedagógus kérésére a szülő napközben hazavitte a beteg gyermeket (hányás, hasmenés, láz...), ezt követően azt, hogy a gyermek ismét egészséges, orvosnak kell igazolnia. Az orvos által meghatározott időszaknál korábban sem jöhet a gyermek óvodába. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.**

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a gyermek elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Ha a gyermeknek magas láza van, a szülő kérése szerint látjuk el, míg a szülőt várjuk. A szülő minden esetben hívja fel az óvónők figyelmét arra, ha a gyermekének valamilyen tartós betegsége van, pl. epilepszia, allergia, lázgörcs, ételérzékenység stb.

**Fertőző betegség esetén a szülő értesítse az óvodát, mert a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra. Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában. Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Óvodaköteles gyermek esetén, ha igazolatlanul 5 napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot. Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Az előre nem látható távolmaradást a hiányzás napján kérjük bejelenteni.**

**Járvány esetén: Az illetékes hatóságok, az Oktatási Hivatal és a Fenntartó döntése és előírásai az irányadóak.**

**Az óvoda nevelőintézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói.** Kivételt képez a gyerekek életmentő gyógyszere és szakorvosi meghatalmazás alapján előre behozott, a gyerek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmény.

Az **óvodaorvos** egészségnevelési tanácsokkal segíti az óvoda működését. Meghatározott időpontban a szülők számára fogadóórát tart. Az óvodapedagógusok kérésére orvosi szakvéleményével járul hozzá a gyermek iskolaérettségének meghatározásához.

A körzeti **védőnők** félévente, illetve szükség esetén tisztasági szűrést végeznek.

## Együttműködés

### Érkezés az óvodába

A gyermek miután átvette a váltó cipőjét, minden esetben **a csoportszobába érkezés előtt köteles szappannal kezét mosni** a betegségek megelőzése érdekében.

Intézményünkben a közvetlen köszönési forma, kézfogással egymás üdvözlése. A köszönés a felnőttektől jövő mintaadás. A köszönés tiszteletet fejez ki, valamint örömet és együvé

tartozást. Az óvodába megérkezve az óvónők (és a dadusok) valamennyi gyermeket személyes odairányulással üdvözölnék. Ugyanígy köszöntsék a gyermekek az óvodába belépő vendéget is.

## **Kapcsolattartás**

**Az óvónőt nevelő munkájának végzése közben zavarni nem szabad. Az együttműködésnek, kapcsolattartásnak szabályozott formái vannak: fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek, egyéb nyitott rendezvények, üzenő felületek.**

## **Adatvédelmi Szabályzat**

2018. május 25-től kötelezően alkalmazandó az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete (2016/679. számú Európai Parlament és Tanács rendelete), amely GDPR néven, az angol rövidített megnevezésével lett közismert; GDPR = General Data Protection Regulation.

A rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A rendelet a természetes személyek alapvető jogait és szabadságait és különösen a személyes adatok védelméhez való jogokat védi.

Az intézmény Adatvédelmi Szabályzata elolvasható a [www.osztrakmagyarovi.hu](http://www.osztrakmagyarovi.hu) weboldalon.

## **Elektronikus levelezés**

A kapcsolattartás kiegészül elektronikus levelezéssel is. A szülők által megadott e-mail címeket kizárólag az óvodai tartalmú üzenetek továbbítására használja az óvoda, a szülők pedig az óvodapedagógusoknak szánt közlésekre. Az óvoda egyéb levelezésre mások számára ezt a címlistát nem bocsátja rendelkezésre. **A szülők, ha egymás között levelezőoldalt hoznak létre, az magánlevelezésnek minősül.**

## **Üzenő fal**

A folyosón elhelyezett üzenőfalakon mindig a frissebb, az óvodával kapcsolatos információk találhatóak. Ez a csoportok elsődleges üzenő felülete, a legfontosabb információk, programok itt kerülnek kiírásra. Ezekre a felületekre csak az óvodavezető engedélyével lehet feltenni bármiféle kiírást. Az ismeretlen kiírást, reklámanyagot eltávolítjuk.

## **Fogadó órák**

Az **óvodavezető** fogadóórái igény szerint.

Az **óvónők** évente kétszer és igény szerint tartanak fogadóórákat.

## **Szülői értekezletek**

Évente két szülői értekezletet tart az óvodavezető és az óvodapedagógusok. A fogadó órán elhangzottak jegyzőkönyvezésre kerülnek, amelyet a szülő aláírásával igazol.

## A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődésének nyomon követését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett fejlődési napló, - szociális, testi, és kognitív képességekről -, a megfigyelések, gyermekrajzok, alkotások alapján. Minden gyermek szüleivel elbeszélgetnek egyénenként az óvónők, a beszoktatás tapasztalatairól és az iskolára való felkészültség állapotáról november, december körül.

## Óvodai életrend

Az óvodai csoportok saját hetirend szerint vezetik a tevékenységeket, melyről az óvodapedagógusok tájékoztatják a szülőket.

A gyermekek egyéni és kiscsoportos fejlesztését hetente kétszer a Mocorgó fejlesztő team látja el.

A gyermekek biztonsága és vagyonbiztonsági szempontból a főbejáraton feltüntetett időszakban délelőtt 9:00 és 12.30 óra között, délután 13:00 és 14.30 között az óvoda épülete zárva van. Későn érkezők, vagy külsős vendég a **csengetést követő** beengedéssel jöhet az épületbe, akit az ajtót nyitó munkatársunk elkísér a megfelelő helyre.

Kérjük, hogy a főkaput minden esetben zárják a biztonsági zárral be, a gyermekek biztonsága érdekében. **Kérjük, úgy üsse be a kapu kódját, hogy azt gyermeke ne lássa. A kód a gyermekek biztonságát szolgálja! A kapukódot és a kapunyitó gombot kizárólag felnőtt használhatja!**

Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

A gyermek elvitelekor minden esetben (főleg az udvaron) a gyermekre vigyázó óvónőtől el kell köszönni. **Ha a szülő eljött a gyerekért, ne tartózkodjon további játszásra az óvoda területén, (óvodaudvar, öltöző, aula) mert a csoportot felügyelő óvodapedagógusok nem tudják kellőképpen átlátni azoknak a játszó gyerekeknek a sokaságát, akikért még nem jöttek.** Amikor a szülő átvette a gyermeket a pedagógustól, a gyermek viselkedésével és személyes biztonságával kapcsolatos felelősség a szülőre hárul.

A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók ne menjenek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor pl. a beszoktatási időszakban, nyílt napon stb. akkor is váltó cipőben.

Az óvodai csoportok napirendjéről saját csoportjukban tájékozódhatnak a szülők.

A nap folyamán az óvónővel való előzetes egyeztetés alapján vihető el a gyerek. A szülők tartsák tiszteletben a gyermekcsoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el gyermeküket.

## Felmondás

A szülő a szerződésben foglaltak alapján írásban az óvodai jogviszonyt felmondhatja.

**A fenntartó a vezetővel egyetértésben a jogviszonyt akkor szüntetheti meg, ha a szülő a házirendben foglaltakat nem tartja be, illetve ha a gyermek fejlődése érdekében a szülői együttműködés nem jön létre.**

**Amennyiben a gyermek magatartási zavarai vagy egyéb körülmény miatt az óvodától eltérő nevelést igényel, az Alapítvány a szerződést 15 napos felmondási idővel a hónap végére felmondhatja.**

**Továbbiakat a képzési szerződésben olvashat.**

## **Hitéleti nevelés**

A teljes óvodai élet a hitéleti nevelésre épül, mely minden tevékenységet áthat. **Minden hétfőn reggel, 9.00-kor tarjuk a biblia kört, közös imádságot, ami vonatkozik az óvoda összes gyermekére.**

## **Óvodás szentmise**

Az ovis szentmisék szervesen kapcsolódnak a nevelési folyamatba. Ezért azokra várjuk a családokat, a gyermekeket és a csoportos óvodapedagógusokat egyszer egy évben. **Az óvodai szentmisén az óvoda összes dolgozója is részt vesz, ilyenkor az óvoda épülete zárva tart.**

## **Öltözködés**

A gyermek öltöztetése legyen kényelmes, praktikus, évszaknak megfelelő. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) gondoskodjanak a szülők. A ruhaneműket célszerű jellel vagy névvel megjelölni.

A gyerekek holmiját az arra kijelölt helyen tárolják. **Kérjük, csak a legfontosabb holmikat tárolják a szekrényekben, váltóruhás ovis zsákban.**

## **Az óvodai váltóruha-tár célszerű, ha az alábbiakat tartalmazza**

Évszaknak megfelelő váltóruha, egy benti szandál. Javasoljuk télen az egyberészes overállt, mivel az könnyedén fel és levehető.

## **Az óvoda biztonságos környezete**

Az intézmény egész területén a gyermekek testi épségét veszélyeztető tárgyakat – megrongálódott eszközöket, bútorokat, játékokat – azonnal el kell távolítani, illetve megfelelően meg kell javítani.

Ha ilyet tapasztalnak a szülők, az óvodai alkalmazottak, jelezzék az óvodavezetőnek, illetve lehetőség szerint segítsenek a veszélyeztető helyzet megszüntetésében.

Az óvodás gyerekekre az óvoda egész nyitvatartási ideje alatt óvodapedagógusok felügyelnek, vigyázva a gyerekek testi épségére. Ha mégis előfordul valamilyen kisebb baleset, a felnőtt mosdóban rendszeresített elsősegélyládából szakszerűen nyújtanak elsősegélyt. Súlyosabb esetben orvost, illetve mentőt hívnak.

Az óvodán kívüli kirándulások alkalmával kiscsoportosoknál 5 gyerekenként, idősebbeknél 10 gyerekenként egy-egy felnőtt kíséri a csoportot.

Az óvónők a buszos kiránduláskor listát készítenek az utazó gyermekek nevérol azt magukkal viszik. Elsősegélycsomagot minden esetben biztosítanak a gyerekcsoportoknak.

## **Idegenek, jogviszonnyal nem rendelkező emberek tartózkodása az óvodában**

Az óvoda épületében idegenek (ügynökök, árusok, reklám tevékenységet folytatók, érdeklődők...) engedély és felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.



Az intézménybe érkező vendéget csengetés után egy munkatárs engedi be az épületbe, és kíséri őt a keresett személyhez.

Az óvodával megegyezett személyek, csoportok a helyiségek és berendezési tárgyak használati rendjéért és épségének megóvásáért felelősséggel tartoznak (tornaszoba, fejlesztő szoba...)

## Gyermekbalesetek megelőzése

### A csoportszobákban a benti tereknél

1. Az éles tárgyakat, bútorokat mellőzzük. Igyekszünk figyelemmel kísérni a megrongált tárgyakat, eszközöket, és azok javítását minden esetben elvégezni, balesetmentessé tenni.
2. Az óvodai kreatív eszközök (gyerekolló, ragasztó, fonalak, papírok stb.) és evőeszközök (kanál, villa, kés) a gyerekek rendelkezésére állnak. Az eszközök helyes használatára és a balesetveszélyre folyamatosan felhívjuk a gyerekek figyelmét.
3. Az eszközöket és bútorokat célszerűen és biztonságosan helyezzük el a csoportszobában.
4. Megbeszéljük a gyermekekkel, hogy az asztalok, székek között a szűk helyen ne szaladgáljanak – a mozgásos tevékenységeknek először helyet készítünk.
5. A használatban lévő játékokat ne hagyják a csoportszobában szanaszét heverni, tegyék a tárolóba, kosárba, polcra. Ezt a balesetveszély és a csoportszoba esztétikuma is megkívánja.
6. A terem rendezése során az eszközök elrakásánál ügyeljenek maguk és egymás testi egészségére /pl. ágyak elrakása, székek áthelyezése.../.
7. A tornaszerek biztonságos kezelésére, használatára fokozottan figyelünk, a szabályok betartását következetesen kezeljük.
8. A játékok elhelyezésére nagy gondot fordítunk, minden esetben a gyermekek számára az elérhetőséget tartjuk szem előtt.
9. A naposi munka során az óvatosságra, az evőeszközök pontos kezelésére, használatára hívjuk fel a gyermekek figyelmét.
10. Ajtókat csöndben, nyugodtan nyitjuk, zárjuk a balesetek elkerülése érdekében.
11. A lépcsőn és az aulában futkározni tilos és balesetveszélyes!
12. **A szülőkkal történő közös rendezvényeinken a gyermek felügyelete és biztonsága teljes felelősséggel a szülőre hárul!**

### A mosdókban, egyéb vizes helyiségekben

1. Megfelelő szokásrendszer kialakítása során a vízcsapok rendeltetésszerű használatára fokozottan figyelünk.
2. A vizet nem szabad szétfröcskölni, mert a vizes kövön elcsúszhatnak. A mosdóban ne futkározzanak.
3. A ruhadarabok mindig megfelelő helyre kerüljenek vissza, az öltözőben is és a folyosón is.
4. Kérjük, **2 hetente a gyermekek fogmosópoharát és fogkeféje állapotát felmérni, állapottól függően cserélni.**

### Az öltözőben

1. Törekedjünk a felújított öltöző fokozott rendjére és tisztaságára.
2. Vigyázzunk a bútorokra.

3. A gyerekek ruháinak rendben tartása érdekében ajánlott a vállfás ovis zsák használata (a váltóruháknak), jellel ellátva.
4. A jellel ellátott, otthonról hozott tornazsákokat a folyosó közepén található pad kihúzható fiókjában tároljuk.

### **Az udvaron**

1. A gyermekek az udvarra csak felnőtt felügyelete mellett mehetnek ki és vehetik birtokba az udvari játékokat.
2. Minden alkalommal megbeszéljük az eszközök helyes és biztonságos használatát.
3. A játékokra két kézzel kapaszkodjanak, a játékokról nem szabad leugrálni.
4. Futkározás közben vigyázunk egymásra, magunk és társunk testi épségére.
5. A játékeszközök stabilitására, folyamatos karbantartására ügyelünk, üzembe helyezésnél minden esetben meggyőződünk az eszköz balesetmentes állapotáról.

### **Sétán, kiránduláson**

1. A közlekedési szabályok megbeszélése minden esetben megtörténik. A járműveken való utazás során a helyes viselkedési normák betartása elengedhetetlen.
2. Tapasztalatszerző, kiránduló helyek biztonságáról előre tájékozódunk. Minden esetben a szülők engedélyével, hozzájárulásával visszük el a gyermekeket.

**Óvodai szinten azonos szokás és szabályrendszer kialakítására törekszünk a balesetek megelőzése érdekében.**

### **A gyermekek számára behozható tárgyak**

Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért való felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozhat.

**Az ékszerek, mint a gyűrű, fülbevaló, nyaklánc, veszélyeztetik a gyermekek testi épségét, ezért kérjük azokat mellőzni. A testnevelés foglalkozásokon semmilyen ékszer nem viselhető.**

**A gyermekek egymás közötti megajándékozására az óvodában nincs lehetőség.**

Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet ne hozzon magával.

**A születésnapok, névnapok megünneplésére szavatossági idővel és számlával ellátott bolti élelmiszert hozhatnak a csoportokba.**

A csoport pedagógusai a saját hatáskörükben dönthetnek arról, hogy otthonról hozott játékokat nem engedik be a csoportba. A gyermek minden nap hozhat magával egy alvós plüssállatot, amivel kényelmesen elfér az ágyon.

### **Dohányzás, alkoholos ital**

Tilos az óvoda területén és az épület körül ötven méteres körzetben dohányozni. Továbbá az alkoholos ital fogyasztási tilalma érvényes ugyanezen a területen.

**Az intézménybe ittasan és kábítószer hatása alatt belépni tilos!**

## Jogok és kötelességek

Minden gyermek alapvető joga, hogy őt az óvodában elfogadás, szeretet, védelem, egyéni képességeit felismerő és bontakoztató figyelem és tisztelet vegye körül. Alapvető joga, hogy testi és szellemi képességeinek fejlesztését lelkiismeretes hozzáértéssel végezzék.

## Gyermekek jogai

1. A gyermeknek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
2. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
3. A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében.
4. A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön, és hozzáértő segítséget kapjon a lelki élet terén, valamint Jézusnak, mint az emberi nem egyetemes megváltójának megismerésében.
5. **A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.**
6. A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
7. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, **a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához**, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez. **Ehhez segítséget a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat nyújthat, akik rendszeresen látogatják intézményünket.**
8. A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
9. A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

## A gyermek kötelességei

1. **Az óvodában kialakított szabályoknak megfelelően működjön együtt a nevelőkkel.**
2. Tartsa be az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
3. **Az eszközöket rendeltetésszerűen használja.**
4. **Óvja saját és társai testi épségét.**
5. Jelezze a felnőttnek, ha veszélyt, problémát tapasztal.
6. Betartsa a higiéniai szabályokat.

## A szülők jogai

1. A szülőt megilleti a nevelési – oktatási intézmény szabad választásának joga.
2. Joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, SZMSZ-ét, Házirendjét és Munkatervét.

3. Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről.

### **A szülők kötelességei**

1. A keresztény hitre nevelés elveivel azonosuljon.
2. Kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal. Minden tőle telhető megtegyen, hogy **együttműködhessen az óvoda keresztény szellemiségével, elkerülendő a kettős nevelés személyiségromboló hatásait.**
3. **Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért. Az óvodában kialakított szabályoknak megfelelően működjön együtt a nevelőkkel.**
4. Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon való részvételét.
6. **Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.**
7. **Gyermeke óvodai ellátásával, nevelésével, kapcsolatos panaszával az óvodapedagógus (ok) hoz, fordulhat. Ha panasz az egyeztetés követően továbbra is fennáll, akkor azzal az óvoda vezetőjét megkeresheti. Ha panaszára az óvodában nem sikerül megoldást találni, akkor az óvoda fenntartójától, a kuratóriumtól kérheti panasz felülvizsgálatát. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvodavezetőt, és velük közösen kell megoldani a helyzetet. Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.**
8. Tartsa be az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
9. **Erkölcsei és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért.**
10. **Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát. A pedagógus, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy. A személye elleni szóbeli vagy tetteges erőszakos magatartás a házirend súlyos megsértésének bizonyul, azonnali szerződésbontással jár.**

**Az érdekellentétek elkerülése érdekében tilos a nevelőket magán jelleggel bébiszitterként igénybe venni.**

### **A Házirend hatályba lépése**

Az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor. Érvényessége: A munkaközösség határozata alapján határozatlan időre szól. Személyi hatálya kiterjed: a gyermekekre, a pedagógusokra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre, akik a gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket. Időbeni hatálya kiterjed: A gyermek, testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről történő gondoskodás, az intézménybe történő belépéstől, az intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben történik.

### **A Házirend területi hatálya**

Kiterjed az óvoda épületére, minden olyan helyszínére, ami az óvodához tartozik, valamint az óvodán kívül szervezett programok helyszíneire.

### **A házirend nyilvánossága, elérhetősége**

A házirend nyilvános dokumentum, az óvoda honlapján és az óvodában meghatározott helyre kihelyezve olvasható.

### **A házirend felülvizsgálata**

A házirend felülvizsgálata nevelési évenként, illetve a törvény előírásai szerint történik. Javaslatot tehet a módosításra a munkaközösség, ha létszámának legalább 40%-a kéri, a szülői közösség, ha a létszámának legalább 30%-a kéri. Minden módosítást, felülvizsgálatot véleményez az óvodai Szülői Szervezet.

Dátum: Budapest, 2021. 04.07.

Óvodavezető

### **Legitimációs záradék**

Érvényes: 2021. április 7. az intézmény egész területén és az óvoda által szervezett külső helyszíni foglalkozásokon, programokon.

Hatálya: kiterjed az intézmény növendékeire, dolgozóira és a gyermekek szüleire.

Felülvizsgálat: évente, továbbá a törvényi előírásoknak megfelelően.

Elfogadta: Osztrák-Magyar Óvoda munkaközössége.

#### **Határozat száma: 1/2021**

A munkatársi közösség a Házirend tervet 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta.

**Gyermekek beiratkozásakor a szülők aláírásukkal igazolják, hogy átvették és megismerték a házirendet. Annak rendelkezéseit kötelesek betartani.**

Véleményezte: Az óvoda Szülői Szervezetének Elnöke

Budapest, 2021.04.07.

.....  
Szülői Szervezet Elnöke